

ПРОГРАММА JET 2017

***Просим внимательно ознакомиться с подробной информацией о программе в документе на английском (или японском) языке.**

Посольство Японии в Республике Узбекистан объявляет набор на «Программу развития международных связей путем приглашения молодежи зарубежных стран» (JET Program: “Japan Exchange and Teaching Program”).

Данная программа проводится с 1987 г. местными органами самоуправления Японии при поддержке правительств стран-участниц и Министерства по делам местного самоуправления, внутренних дел, связи и телекоммуникаций, Министерства образования, культуры, спорта, науки и техники Японии, а также Совета местных органов самоуправления по международным отношениям (CLAIR). В 2016 году из 40 стран приняли участие 4 952 лица.

В 2017 году предоставляется следующая вакансия для граждан Узбекистана:

Координатор международных связей (CIR)

Деятельность участников связана со сферой международных отношений. Участники CIR работают в отделах или бюро по международному обмену принимающей организации.

Количество принимаемых лиц: 1 человек.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ:

- (1) Кандидат должен интересоваться Японией, иметь желание и заинтересованность расширить свои познания после приезда в страну; иметь желание принимать участие в деятельности по международному обмену, которая ведется в местном сообществе; изучать и быть готовым продолжить изучение японского языка до и после прибытия в Японию.
- (2) Кандидат должен быть физически и психически здоров.
- (3) Кандидат должен уметь адаптироваться к условиям жизни и работы в Японии.
- (4) Кандидат должен иметь, по крайней мере, степень бакалавра или получить такую квалификацию до назначенной даты прибытия в Японию.
- (5) На момент подачи документов кандидат должен являться гражданином той страны, где осуществляется отбор (кандидаты, не являющиеся гражданами, но имеющие право на постоянное проживание в стране, до конкурса не допускаются).
- (6) Кандидат должен в достаточной степени владеть русским языком: обладать прекрасным произношением, ритмом, интонацией и голосовыми данными, а также свободно владеть письменной речью и грамматикой.
- (7) Кандидат не должен являться участником данной программы с 2014-2015 или если кандидат имеет опыт участия в программе в общей сложности более 5-ти лет, он не может принимать участие в конкурсе.
- (8) К участию в программе не допускаются лица, участвовавшие в конкурсном отборе в предыдущем году и прошедшие его, однако отклонившие свою кандидатуру. Исключения могут быть сделаны только для кандидатов, которые были вынуждены отказаться от стажировки по независящим от них причинам.
- (9) К участию в программе не допускаются лица, прожившие в Японии в общей сложности более 6 лет с 2007 года.
- (10) Кандидат должен иметь желание активно осуществлять обмен с Японией и после завершения данной программы.
- (11) Кандидат, приезжающий в Японию для участия в данной программе, должен проживать на территории страны в соответствии с условиями, оговоренными в статье 2.2 закона об иммиграционном контроле и статусе беженца.
- (12) Кандидат должен соблюдать японское законодательство.
- (13) Кандидаты, приговоренные к условному сроку тюремного заключения, могут подавать документы на данную программу только после его истечения.

Дополнительные условия для участников из неанглоязычных стран:

14. Кандидат должен в достаточной степени владеть английским и японским языком для активного использования на работе

В дополнение к вышесказанному в пунктах с 1 по 13, кандидаты CIR должны:

15. Иметь навыки владения японским языком (Уровень квалификационного экзамена по японскому языку N1 или N2 желательно).

ОБЯЗАННОСТИ КАНДИДАТОВ:

Обязанности участников программы CIR зависят от руководителей конкретных принимающих организаций. Ниже перечислены общие требования, предъявляемые к кандидатам, но они могут отличаться в зависимости от принимающей организации.

(1) Помощь в проектах, связанных с международной деятельностью, осуществляемой принимающей организацией. Подобная деятельность может включать: редактирование, перевод и составление публикаций на иностранном языке; оказание помощи в планировании, разработке и реализации международных программ обмена, в том числе международных программ по экономическому обмену; оказание помощи при визитах официальных гостей из-за рубежа и помощь в переводе на мероприятиях для иностранных гостей.

(2) Помощь в обучении языку сотрудников принимающей организации и местных жителей.

(3) Помощь и участие в деятельности региональных частных международных организаций.

(4) Помощь в осуществлении мероприятий в сфере обменов (в том числе посещение школ), направленных на развитие межкультурного взаимопонимания и поддержки деятельности иностранцев, проживающих в Японии.

(5) другие обязанности по усмотрению руководителя.

УСЛОВИЯ И СРОКИ РАБОТЫ, ОПЛАТА:

Условия и срок работы будут определяться принимающей организацией. Ниже перечислены основные условия работы, но они могут отличаться в зависимости от организации, в которой будет работать участник данной программы.

(1) СРОК РАБОТЫ: Как правило, период назначения на работу составляет один год, и начинается на следующий день после приезда участника программы. Продолжительность периода работы может быть короче в случаях, когда участники не имеют возможности прибыть в Японию в указанные сроки и прибывают позже.

Если участник нарушает правила, определенные его принимающей организацией, назначение может быть прекращено до завершения срока первого года работы.

Если обе стороны – и участник программы, и принимающая организация договариваются о продлении срока работы, то принимающая организация может продлить контракт участника JET еще на один год, но допустимо не более двух повторных назначений. Кроме того, принимающая организация после тщательного рассмотрения может принять решение о дальнейшем дополнительном продлении рабочего контракта максимально еще два раза (в общей сложности, пять лет) если участник программы демонстрирует свою высокую профессиональную квалификацию, успехи в работе, опыт и высокий уровень знаний.

Досрочное прекращение рабочего контракта со стороны участника отражается на деятельности органов местного управления, а также на реализации самой программы JET. Поэтому все участники должны соблюдать срок установленный срок контракта.

Продолжительность рабочей недели составляет около 35 часов, за исключением обеденного перерыва. Распределение рабочих часов может варьироваться в зависимости от принимающей организации, но, как правило, определяется с 8:30 утра до 17:15 вечера с понедельника по пятницу. Как правило, субботы, воскресенья и дни японских национальных праздников являются выходными днями. Однако могут быть случаи, когда участники программы могут работать дополнительное время в праздничные и выходные дни. Количество дней оплачиваемого ежегодного отпуска может отличаться в зависимости от организации, но все участники имеют право, по крайней мере, на 10-дневный отпуск. Запрещается заниматься побочной работой.

(2) **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА:** Заработная плата выплачивается в размере суммы, необходимой для проживания в Японии (первый год около 3,360,000 иен, после продления контакта, второй год - около 3,600,000 иен в год, за третий год – 3,900,000 иен в год). В случае если принимающая сторона более двух раз продлевает контракт с участником, рабочие способности которого высоко оцениваются, то заработная плата составляет 3,960,000 иен в четвертый и пятый год. Это вознаграждение является достаточной суммой для покрытия средних расходов на проживание в Японии. Данная сумма вознаграждения предполагается для участников, которые осуществляют работу по годовому контракту в полном объеме. Сумма заработной платы участников, которые не смогли прибыть в Японию в установленные сроки или прибыли позже, будет меньше вышеуказанной суммы. В Японии вступление в программу национального социального страхования, вклад в пенсионный фонд и выплата страхования занятости являются обязательными. Участник сам покрывает часть этих расходов, которые каждый месяц удерживаются с заработной платы.

ОТЪЕЗД В ЯПОНИЮ И ОПЛАТА ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ:

Участники программы должны прибыть в Японию согласно установленной дате и рейсу. Участники, которые не прибывают в Японию в установленный день, исключаются из участия в программе. Расходы по проезду на территории своей страны до аэропорта вылета не оплачиваются. Участнику предоставляется авиабилет от указанного аэропорта в стране проживания участника до международного аэропорта Нарита или Ханэда. Расходы по проезду от аэропорта Нарита (Ханэда) до места проведения ориентации для прибывших участников, проживанию на срок его проведения и проезду до места работы несет принимающая организация. Поэтому в случае если участник отказывается от участия в программе или он исключается из участия в программе после того, как выписан счет за авиабилет и проживание (за исключением непредвиденных случаев, например, гуманитарной катастрофы), он должен оплатить соответствующие штрафы (включая оплату за проезд внутри Японии, и если принимающей организацией уже был заключен договор на аренду жилья). Кроме того, сумма штрафа за аннулирование авиабилетов может варьироваться в зависимости от даты, на которую были куплены билеты и может составлять до половины стоимости авиабилетов если отмена произошла от 30 до 15 дней до вылета или полную стоимость если отмена происходит менее, чем за 15 дней до вылета. Если будет установлено, что отмена произошла вследствие непредвиденных обстоятельств (например, гуманитарная катастрофа), то участнику нужно будет предоставить документы, подтверждающие этот факт.

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:

Отбор претендентов производится на основе конкурса анкет, экзамена по японскому или английскому языку и собеседования. В отдел культуры и информации Посольства Японии необходимо предоставить нижеследующие документы на японском или английском языке:

Документ	Оригинал	Копия
(1) Анкета-заявление (бланк)	1	2
(2) Медицинское свидетельство (бланк) (заполняется самостоятельно)	1	2
(3) Рекомендательные письма от 2-х рекомендателей (на английском или японском языке) <i>*Для кандидатов, не окончивших вуз, рекомендация должна быть от лица, имеющего отношение к данному вузу, а также должна содержать информацию о предполагаемой дате окончания учебного заведения.</i>	2	2 каждая
(4) Копия выписки из зачётной ведомости (за все курсы обучения)	1	2
(5) Эссе (письменное обоснование желания участвовать в программе) (на японском или английском языке) <i>*напечатанный односторонний документ через два интервала на бумаге А4 (210 мм x 297 мм) или бумаге формата (8.5 x 11 дюймов), не более двух</i>	1	2

<i>страниц. Это ограничение страницы должны строго соблюдаться.</i>		
(6) Заверенная копия диплома о высшем образовании <i>*кандидатам, не окончившим вуз, необходимо предоставить справку с указанием ожидаемой даты окончания данного учебного заведения.</i>	1	2
(7) Копия паспорта	0	3
(8) Копия свидетельства о сдаче квалификационного теста (JLPT/TEFL/TESL/TESOL) (для кандидатов данной квалификации)	0	3
(9) Справка о судимости <i>(только для кандидатов, указавших в анкете о наличии судимости)</i>	1	0

РАСПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ КОНКУРСНОГО ОТБОРА:

1 марта	окончание приема документов
середина марта	объявление результатов отбора анкет
начало апреля	собеседование
май	объявление окончательных результатов конкурса
конец июля	отъезд в Японию

(!!!) Документы, доставленные в посольство позже указанной даты, приниматься к рассмотрению не будут. Все документы должны быть заполнены аккуратно и разложены на 2 комплекта (оригинал, копия) в порядке, соответствующем списку документов, и поданы в конверте или одинарном прозрачном файле. Документы НЕ СЛЕДУЕТ скреплять степлером.

Посольство Японии в РУ

Ташкент, Яшнабадский р-н, 1 проезд ул. Садыка Азимова, д. 28.

(Пн-Пт с 9:00 до 18:00)

Контактный телефон: (71) 120-80-76/60/61/62/63

e-mail: homepage@ts.mofa.go.jp

website: <http://www.uz.emb-japan.go.jp/index.html>